

PARAMETRAGE FOURNISSEUR

FOURNISSEUR

1. A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le menu déroulant



2. La liste des fournisseurs s'ouvre :

VICI

+ CRÉER

Recherche : Entrez un texte pour rechercher

Fournisseur	Dépôt	Personne	Statut	Vue	Supprimer	Imprimer	Export	Import	Tableau
Boulangier	Boulangier		<input checked="" type="checkbox"/>						
Epiaveurs	Epiaveurs A		<input checked="" type="checkbox"/>						
LDC	LDC		<input checked="" type="checkbox"/>						
Nouveau distributeur	Nouveau dépôt		<input checked="" type="checkbox"/>						
Passion Froid	Passion Froid		<input checked="" type="checkbox"/>						
Sda-Société de distrib.Avicole	SDA		<input checked="" type="checkbox"/>						
Terre Azur	TerreAzur		<input checked="" type="checkbox"/>						

1 - 7 de 7 rangées

Liste des fournisseurs

Liste des dépôts des fournisseurs

Cliquer sur le bouton

En cliquant sur le bouton une fenêtre sur les informations fournisseurs s'ouvre.

I. INFORMATIONS

VICI

ENREGISTRER FERMER

Boulangier

INFORMATIONS

UVRAISONS

CONTACTS

Nom		
Numero	5	Repetition
Ville	nle	
Adresse	george auzic	
Code postal	38000	
Ville	Valence	
Code client		
Frais port	0,000	
Franco Port	0,000	
Commentaires		
Téléphone	0475757575	
Fax	0404040455	
E-mail	boulangier@icloud.com	
Site	www.vici.com	

Permet de remplir les champs nécessaires sur le fournisseur

II. LIVRAISONS

Permet de visualiser les jours de livraison du fournisseur et de les modifier.

1. En cliquant sur le bouton  cela permet de rajouter des types de produits au fournisseur (épicerie, crèmerie, poisson, etc...)
2. Permet de modifier le délai de réception suivant la date de besoin (Exemple => 0 livraison le jour même, 1 livraison la veille)

III. CONTACTS

2

1

Onglet permettant de voir la fiche de contact du fournisseur.

1. En cliquant sur le bouton  cela permet de pouvoir mettre plusieurs contacts pour un seul fournisseur afin de choisir les destinataires pour les Commandes (cocher la case Com), un autre en cas de fiche de non-conformité (cocher la case FNC) et vous pouvez également choisir un destinataire pour les avoirs.
2. Pensez à enregistrer vos modifications.